記入日　令和　　年　　月　　日

延長保育申請書

さくらんぼ第三保育園　園長殿

保護者住所

保護者氏名　　㊞

電話番号

下記の園児の延長保育を申請します。

	クラス名	園　児　名
1	組	
2	組	
3	組	

㊞

保育希望期間	令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日
保育希望時間	時　　分　～　　時　　分
申請の理由	

	父	母
勤 務 時 間	時　　分～　　時　　分	時　　分～　　時　　分
勤　務　日	月・火・水・木・金・土	月・火・水・木・金・土
通勤時間(園から勤務先)	時間　　分	時間　　分
通 勤 手 段		

※注）内容確認のため勤務先に問い合わせをすることがありますのでご了承ください。
不正な事実があった場合は利用許可を取り消すこともあります。

保育園記入欄

令和　　年　　月　　日

延長保育利用許可通知書

さくらんぼ第三保育園　　㊞

下記の時間において、延長保育の利用を許可します。

延長保育期間	令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日
延長保育時間	時　　分　～　　時　　分

	クラス名	園　児　名
1		
2		
3		

〈延長保育について〉

・保育可能時間は、勤務時間＋通勤時間です。朝8:30より前、夕方16:30以降の保育を希望されるご家庭は、保育時間把握のため延長保育申請書の記入をお願いします。

・有料延長は18:00～19:00です。18:00になりましたら延長料金が発生します。

・有料延長を利用した際は、１回500円、15回以上は月極7,000円です。

※保育の必要量が短時間の方は7:00～8:29、16:30～17:59の間、別途30分100円の延長保育料金が発生します。

・18:00になりましたら延長保育料の他に補食代が１回200円発生します。

※補食代、有料延長保育料は翌月に集金袋にて集金させていただきます。

・延長保育は原則として仕事がお休みの場合には、ご利用いただけません。

・就労時間が変更になった場合や延長保育の利用解除がある場合は、速やかに申し出てください。

・許可を受けた延長保育時間を過ぎてしまう場合や送迎者が変更になる場合、事前に園へご連絡ください。